

COMUNE DI BORGO CHIESE
PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE N. 11
DI DATA 04.02.2019

DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI COLLABORATORE CONTABILE - CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE, I.V.A..
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove, addì quattro del mese di febbraio, nella residenza
municipale, il sottoscritto Segretario comunale

A S S U M E

la seguente determinazione.

OGGETTO:	APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI COLLABORATORE CONTABILE - CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE, I.V.A..
-----------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 98 di data 30.10.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, sulla scorta delle ragioni e per le motivazioni di cui alle premesse del provvedimento, la Giunta comunale dispose l'attivazione delle seguenti procedure di progressione verticale all'interno della categoria, ciascuna per il passaggio di n. 1 dipendente dal livello base a quello evoluto:

- a) Servizio finanziario, personale, I.V.A.: progressione verticale nell'ambito della categoria C, dalla figura professionale di assistente contabile (livello base) alla figura professionale di collaboratore contabile (livello evoluto);
- b) Servizio tecnico, progressione verticale nell'ambito della categoria B, dalla figura professionale di operaio qualificato (livello base) alla figura professionale di operaio specializzato (livello evoluto).

Atteso che, con lo stesso atto deliberativo, al Segretario comunale fu conferito mandato per tutti gli adempimenti conseguenti (concertazione con le organizzazioni sindacali e sottoscrizione del relativo verbale ex art. 15 dell'Accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali dd. 20.04.2007, indizione della procedura selettiva con approvazione del relativo avviso, ecc.), con l'unica eccezione rappresentata dalla nomina della commissione giudicatrice, riservata in base all'art. 24, comma 4, lettera f), dello Statuto comunale e all'atto programmatico di indirizzo alla competenza della Giunta comunale.

Detto che:

- la progressione verticale all'interno della medesima categoria costituisce strumento di sviluppo professionale del dipendente; la stessa, non configurandosi quale nuova assunzione, non è soggetta alle limitazioni in materia di assunzioni di personale stabilite dalle disposizioni in materia di finanza locale;
- le ragioni sottese alle decisioni assunte dalla Giunta comunale con il sopra richiamato atto deliberativo sono quelle di rispondere all'effettiva esigenza dell'ente di organizzare al meglio i due servizi coinvolti - finanziario e tecnico - in un'ottica di miglioramento dell'efficienza e del buon andamento dell'attività dell'ente e, al contempo, di perfezionare il corretto inquadramento del personale interessato a fronte delle attività svolte e delle responsabilità assunte, attraverso una selezione riservata ai dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti prescritti, atta a garantire l'obiettivo verifica dell'attitudine professionale dei candidati, il tutto, senza incremento della dotazione organica;
- i due posti di livello base, l'uno della categoria C e l'altro della categoria B, ai quali si riferiscono le procedure di progressione verticale saranno trasformati in posti di livello evoluto ad avvenuto completamento, con esito positivo, delle procedure stesse.

Dato atto che, per quanto riguarda l'istituto della progressione verticale, si deve fare riferimento alle disposizioni di cui al Titolo IV ("Progressioni verticali") dell'Accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007; all'art. 164 ("Trattamento economico in caso di progressione verticale") del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018, che ha sostituito l'art. 19 dell'Accordo citato; all'art. 96 ("Mobilità verticale") del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Evidenziato che le accennate due procedure di progressione verticale, comportanti

entrambe il passaggio di n. 1 dipendente dal livello base a quello evoluto, sono nello specifico disciplinate dall'art. 15 ("Progressione verticale all'interno delle categorie") del sopra richiamato Accordo di data 20.04.2007, che così testualmente recita:

1. La progressione verticale all'interno della categoria avviene nel numero di posti determinati mediante concertazione sulla base delle esigenze organizzativo funzionali dell'Amministrazione e nel limite delle risorse rese disponibili.

2. I requisiti per l'ammissione alle procedure di progressione verticale che devono essere posseduti alla scadenza dei termini previsti dal bando sono:

- anzianità di servizio di almeno 5 anni nel livello di provenienza;
- coerenza di percorso professionale previsto con apposito atto concertativo di settore;
- titolo di studio previsto all'allegato C) in ogni caso non inferiore a quello previsto per l'accesso alla categoria di appartenenza. (...).

Il personale in possesso della laurea triennale è ammesso alle procedure per la progressione al livello evoluto della categoria D se in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 8 anni nel livello base della stessa categoria D.

3. La progressione di cui al comma 1 avviene previo superamento di apposita procedura selettiva per titoli ed esami o per esami. Modalità e criteri della procedura selettiva nonché la tipologia degli eventuali titoli valutabili e relativo punteggio sono definiti con provvedimento dell'Amministrazione, previa concertazione con le Organizzazioni sindacali. Tra i titoli dovrà necessariamente essere preso in considerazione quello derivante dall'anzianità di servizio.

4. (o m i s s i s).

5. Il dipendente inquadrato in livello superiore non è soggetto a periodo di prova.

6. L'Amministrazione comunica al dipendente il nuovo inquadramento per il quale non si procede alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

7. L'inquadramento degli aventi diritto al livello superiore avviene mediante trasformazione dei posti occupati nella dotazione complessiva di personale.

Considerato che, in data 11.12.2018, tra il Comune di Borgo Chiese, rappresentato dal Segretario comunale e le Organizzazioni sindacali C.G.I.L. F.P., C.I.S.L. F.P., U.I.L. F.P.L., Fe.N.A.L.T. – Enti Locali è stato sottoscritto il Verbale di concertazione relativo alle modalità e ai criteri di svolgimento delle procedure di progressione all'interno della categoria (c.d. progressione infra-categoria) sopra accennate; l'atto concertativo:

- ❖ all'art. 1, fissa quale termine di sua vigenza quello della conclusione delle due procedure;
- ❖ all'art. 3 stabilisce testualmente:

"Le progressioni verticali di cui al precedente art. 2 avvengono previo superamento di una procedura selettiva per esami indetta dal Segretario del Comune di Borgo Chiese.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere una prova orale nella quale sarà valutata l'adeguatezza delle competenze di ordine generale e di carattere tecnico possedute dal lavoratore in relazione alle competenze previste per la figura professionale di livello evoluto a selezione (collaboratore contabile e operaio specializzato).

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti; per il superamento della prova orale il candidato dovrà conseguire almeno 18 punti su 30 (18/30).

La graduatoria di merito dei candidati idonei a ciascuna delle due prove selettive sarà formata in base al voto conseguito dai candidati nella prova orale.

All'approvazione della graduatoria di merito provvederà il Segretario comunale con proprio atto; in caso di parità di merito si terrà conto, quale unico titolo di preferenza, della maggior anzianità di servizio di ruolo prestato, nella categoria C base o nella categoria B base a seconda dell'una o dell'altra procedura, presso il Comune di Borgo Chiese e presso uno dei Comuni di Brione, Cimego e Condino, estinti a seguito della loro fusione, con decorrenza 1° gennaio 2016, nel Comune di Borgo Chiese.

Ciascuna delle due graduatorie sarà pubblicata all'albo telematico del Comune per dieci giorni.

Le graduatorie conserveranno validità per il periodo di tre anni dalla data di loro approvazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al procedimento di progressione saranno effettuate secondo quanto stabilito dall'avviso di selezione.";

- ❖ all'art. 4 prevede:

"I requisiti per l'ammissione alle procedure di progressione verticale sopra individuate sono i

seguenti:

A) Selezione per il passaggio, all'interno della categoria C, dalla figura professionale di assistente contabile (livello base) alla figura professionale di collaboratore contabile (livello evoluto):

- essere dipendente (a tempo pieno o part time) del Comune di Borgo Chiese con un'anzianità di servizio di ruolo di almeno 5 (cinque) anni nel predetto livello base della categoria C, maturata presso lo stesso Comune e presso uno dei Comuni di Brione, Cimego e Condino, estinti a seguito della loro fusione nel Comune di Borgo Chiese con decorrenza 1° gennaio 2016 e comunque computata secondo quanto previsto dall'art. 17 dell'Accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- assenza di valutazioni annuali negative e di sanzioni disciplinari, come disciplinato dall'art. 18 del predetto Accordo;

B) Selezione per il passaggio, all'interno della categoria B, dalla figura professionale di operaio qualificato (livello base) alla figura professionale di operaio specializzato (livello evoluto):

- essere dipendente (a tempo pieno o part time) del Comune di Borgo Chiese con un'anzianità di servizio di ruolo di almeno 5 (cinque) anni nel predetto livello base della categoria B, maturata presso lo stesso Comune e presso uno dei Comuni di Brione, Cimego e Condino, estinti a seguito della loro fusione nel Comune di Borgo Chiese con decorrenza 1° gennaio 2016 e comunque computata secondo quanto previsto dall'art. 17 dell'Accordo di data 20 aprile 2007;
- diploma di scuola media inferiore;
- assenza di valutazioni annuali negative e di sanzioni disciplinari, come disciplinato dall'art. 18 dell'Accordo.

I predetti requisiti debbono essere posseduti alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.";

❖ all'art. 6 stabilisce:

"Il personale inquadrato nel livello evoluto della categoria C o della categoria B in esito alle procedure di progressione previste dal presente accordo non è soggetto al periodo di prova.

L'Amministrazione comunale comunicherà al dipendente il nuovo inquadramento, per il quale non si procederà alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Al dipendente inquadrato nel livello evoluto sarà riservato il trattamento economico previsto dall'art. 164 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 1 ottobre 2018."

Ritenuto a questo punto di dar corso alla procedura di progressione verticale riguardante il Servizio finanziario, personale, I.V.A., per il passaggio, nell'ambito della categoria C, di un dipendente dalla figura professionale di livello base a quella di livello evoluto di collaboratore contabile.

Esaminato il relativo "Avviso di selezione interna per esami per la progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno di collaboratore contabile - categoria C - livello evoluto presso il Servizio finanziario, personale, I.V.A.", che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Visto il decreto n. 3 dd. 19.01.2016 del Commissario straordinario del Comune di Borgo Chiese, nominato dalla Giunta provinciale con provvedimento prot. n. S110/15/668894/8.4.3/235-15 adottato nella seduta del 30.12.2015, relativo all'approvazione della dotazione organica e alla definizione dell'organigramma della struttura organizzativa del Comune di Borgo Chiese.

Vista la deliberazione consiliare n. 41 del 27.12.2018, con la quale è stata modificata detta dotazione organica con l'aggiunta di n. 1 posto di categoria A.

Visto l'Accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018.

Visto il D.lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma

degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

Vista la L.P. 09.12.2015, n. 18 - “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Visto lo Statuto comunale,

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto dell'intervenuta sottoscrizione, in data 11.12.2018, tra il Comune di Borgo Chiese e le Organizzazioni sindacali C.G.I.L. F.P., C.I.S.L. F.P., U.I.L. F.P.L., Fe.N.A.L.T. – Enti Locali, del Verbale di concertazione relativo alle modalità e ai criteri di svolgimento delle procedure di progressione all'interno della categoria (c.d. progressione infra-categoria) di cui in premessa.
2. Di indire, per le ragioni espresse in narrativa, la procedura di progressione verticale mediante selezione per esami per il passaggio, all'interno della categoria C, di un dipendente dalla figura professionale di assistente contabile (livello base) alla figura professionale di collaboratore contabile (livello evoluto) presso il Servizio finanziario, personale, I.V.A..
3. Di approvare il relativo "Avviso di selezione interna per esami per la progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno di collaboratore contabile - categoria C - livello evoluto presso il Servizio finanziario, personale, I.V.A." nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
4. Di assicurare all'avviso di selezione adeguata pubblicità mediante sua diffusione nell'ambito dell'Amministrazione comunale.
5. Di precisare che la maggior spesa conseguente al passaggio di una unità di personale dal livello base al livello evoluto della categoria C in esito alla procedura di progressione è già prevista dagli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente.
6. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5, 13 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Baldracchi dott. Paolo

VISTO attestante la copertura finanziaria, ai fini del controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Lì 04.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Bodio rag. Remo

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo telematico dal 04.02.2019 al 14.02.2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Baldracchi dott. Paolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.